

Mérite Sportif Régional Saguenay - Lac-Saint-Jean

Cahier de charge

Milieu hôte 2002



Mérite sportif régional



**REGROUPEMENT
LOISIRS ET SPORTS
SAGUENAY-LAC-SAINT-JEAN**

INTRODUCTION

Le Mérite sportif régional, qui aura lieu le 19 novembre 2009, consiste en un événement de reconnaissance du talent et des performances réalisées par les athlètes et intervenants sportifs du Saguenay–Lac-Saint-Jean au cours de la dernière année de référence.

Cet événement de prestige est l'occasion pour le milieu hôte de bénéficier d'une visibilité sans pareille et de contribuer à soutenir l'excellence en sport dans la région.

Date limite pour soumettre votre candidature : 2 mars 2009

FORMULE PRIVILÉGIÉE

À la suite de l'évaluation de la formule du Mérite, il apparaît qu'il n'y a pas de formule à privilégier. Les salles disponibles et la configuration des salles peuvent influencer la formule et c'est pourquoi **nous laissons la décision au milieu hôte quant à la formule, suite au choix du lieu.**

Un cocktail ouvre généralement la soirée alors qu'un volet « spectacle » est intégré à la soirée. Ce volet est, de façon générale, laissé à la discrétion du milieu hôte afin d'offrir la possibilité de teinter l'événement d'une couleur locale. Ce volet peut prendre différentes formes (chant, danse, musique, animation, etc.) mais ne doit en aucun temps prendre une place trop importante.

PARTENAIRES

Le Regroupement loisirs et sports Saguenay–Lac-Saint-Jean (RLS) s'adjoint généralement les services d'un comité organisateur ou d'un comité technique afin de s'assurer du bon déroulement de l'événement.

MAÎTRE D'ŒUVRE DE L'ÉVÉNEMENT

Le RLS s'occupe de :

- La sélection des lauréates et lauréats, c'est-à-dire qu'il voit à l'acheminement et à la réception des formulaires de mise en candidature, de même qu'à la coordination du comité de sélection;
- Superviser et coordonner la réalisation de l'événement;
- Négocier les ententes avec les traiteurs et autres fournisseurs de services et de produits;
- Assurer la promotion et la coordination de l'événement;
- Rédiger les textes du maître de cérémonie;
- Fournir le maître de cérémonie.

RESPONSABILITÉS DU MILIEU HÔTE

- Offrir le service d'hôtesse et d'hôte lors du gala;
- Faire le choix de la présidente ou du président d'honneur;
- Assurer la préparation et le montage de la salle où se tiendra l'événement;
- Offrir le cocktail aux participants;
- Fournir tous les services et équipements techniques requis pour la soirée (éclairage, sonorisation, etc.);
- Promotion de l'événement dans son milieu;
- Préparation et orchestration du volet animation culturelle lors de la soirée, en collaboration avec le RLS;
- Établir les contacts afin d'obtenir la meilleure collaboration de tous les partenaires impliqués.

Comme vous pouvez le constater à la lecture de ce document, l'organisation du Mérite sportif régional est relativement peu complexe pour le milieu hôte travaillant en collaboration avec le RLS. Le principal rôle du milieu hôte consiste, entre autres choses, à établir les contacts dans son milieu pour que tous participent activement à l'événement.

DEVIS D'ORGANISATION

1. Fournir 5 personnes pour la mise en place d'un comité organisateur. À ce comité s'ajoute l'agent de développement en sport du RLS.
2. Offrir le service d'hôtes et d'hôtes lors du Mérite
 - Accueil
 - Remise des prix
 - Vestiaire
3. Assurer la préparation et le montage de la salle
 - Tables et chaises
 - Décoration
 - Scène
 - Équipement technique
4. Offrir le cocktail de bienvenue pour environ 300 personnes
5. Fournir tous les services techniques disponibles pour la soirée
 - Système de sonorisation
 - Système d'éclairage
6. Promotion de l'événement dans son milieu
 - En collaboration avec le RLS, organiser la conférence de presse
 - Promouvoir l'événement par le biais des médias locaux
 - Promouvoir l'événement à l'intérieur de leurs activités
 - S'assurer de la disponibilité du président d'honneur pour la conférence de presse (environ 2 semaines avant la soirée) et pour des entrevues dans les médias le 19 novembre 2009.
7. Préparation et orchestration du volet animation culturelle lors de la soirée, en collaboration avec le RLS

BUDGET TYPE

Afin d'orienter le milieu hôte candidat dans sa décision, voici un **budget type** de l'événement pour le milieu hôte.

Revenus

Contribution du milieu hôte	1 220,00 \$
Contribution du RLS (spectacle et technique)	800,00 \$
Contribution du RLS (cadeau président d'honneur)	200,00 \$
Contribution du RLS (décoration)	250,00 \$
Total	2 470,00 \$

Dépenses

Animation	200,00 \$
Spectacle	300,00 \$
Technique	500,00 \$
Décoration	600,00 \$
Cocktail	450,00 \$
Conférence de presse	50,00 \$
Cadeau au président d'honneur	200,00 \$
Permis d'alcool	70,00 \$
Autres dépenses	100,00 \$
Total	2 470,00 \$

N.B. Afin de diminuer sa contribution, le comité organisateur pourra obtenir des services gratuits ou commandités.

INFORMATIONS SUR LE MILIEU HÔTE

1. Identification du milieu hôte candidat

Nom du milieu hôte candidat : _____

Adresse : _____

Code postal : _____

Tél. : _____

Télécopieur : _____

Courriel : _____

2. Identification des ressources humaines

Nom de la personne responsable du dossier :

De qui serait formé le comité organisateur (5 personnes) :

Nom

Organisme représenté

3. Identification du lieu

Quel est l'endroit où se tiendrait l'événement? :

Combien de personnes assises cette salle peut-elle accueillir? : _____

Quelles sont les installations techniques de cette salle? :

- Scène
- Système d'éclairage (énumérez les composantes)

- Système de sonorisation (énumérez les composantes)

- Vestiaire
- Salle annexe pour le traiteur (S'il y a lieu)

Date

Signature



414, rue Collard Ouest
Alma (Québec) G8B 1N2
418.480.2228